

UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI

UN POSTO DI ESPERTO CONTABILE E/O AMMINISTRATIVO – CAT. C PRESSO IL COMUNE DI MARRADI

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 219/AG del 21/09/2018,

RENDE NOTO

che il Comune di Marradi intende verificare la disponibilità di personale, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto nel profilo professionale di "ESPERTO CONTABILE E/O AMMINISTRATIVO – CAT. C".

La copertura del suddetto posto viene programmata nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

Art. 1 - Requisiti richiesti e presentazione della domanda

I dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni con inquadramento in **pari categoria e profilo professionale** qualora appartenenti al comparto Funzioni Locali o equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto, che siano interessati al trasferimento presso l'Ente indicato, possono inoltrare domanda, in carta semplice, datata e firmata, con una delle seguenti modalità:

- presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00)
- inviandola, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: uc-mugello@postacert.toscana.it allegando, in formato pdf, la domanda e il curriculum firmati.
- per posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo: Ufficio Personale Associato Unione Montana dei Comuni del Mugello Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo
- via fax al nr. 055/8456288.

Le domande dovranno pervenire entro il 29 OTTOBRE 2018. A tal fine non farà fede il timbro postale di spedizione. In caso di invio tramite PEC, la domanda sarà considerata pervenuta nel termine se acquisita dal sistema entro l'orario di chiusura al pubblico dell'ufficio protocollo e cioè entro le ore 12:30 del giorno sopra indicato.

Sono ammessi a partecipare anche coloro che abbiano un contratto part time con l'avvertenza che, qualora venissero assunti dal Comune di Marradi, saranno inquadrati a tempo pieno.

Art. 2 - Contenuto della domanda e allegati

Nella domanda deve essere dichiarato quanto segue:

- l'Ente di appartenenza
- il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento
- la tipologia del contratto (tempo pieno o part time indicando la percentuale)
- gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio (indicare in modo esplicito anche l'assenza di provvedimenti disciplinari)
- di essere in possesso di nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza.

Pag. 1/3

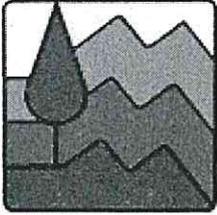
Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo

www.uc-mugello.fi.it

e-mail: upa@uc-mugello.fi.it - pec: uc-mugello@postacert.toscana.it

tel. 055 84527172 - 158 - 159 - 221

fax : 055 8456288



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) il curriculum professionale, datato e firmato, il quale dovrà riportare con precisione l'indicazione del titolo di studio posseduto, il possesso della patente di guida di categoria "B" e indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale;
- 2) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 3) copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 3 - Motivi di esclusione dalla procedura

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- mancanti della dichiarazione relativa ai provvedimenti disciplinari;
- mancanti del curriculum o corredate da un curriculum non firmato.

Art. 4 - Ammissione alla selezione. Svolgimento e criteri di selezione

L'Ufficio Personale Associato dell'Unione Mugello è l'ufficio competente ad effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione fino al ricevimento delle domande dei candidati e all'ammissione/esclusione degli stessi. Successivamente la procedura sarà seguita dall'Ufficio personale del Comune di Marradi.

L'esame delle domande sarà effettuato da apposita commissione, all'uopo nominata, composta dal Segretario Comunale e da altri due membri che potranno essere individuati anche tra il personale interno in possesso della categoria superiore al posto da ricoprire.

La selezione sarà svolta mediante valutazione dei **titoli e colloquio**

Prima del colloquio, sarà effettuata la valutazione dei titoli secondo i criteri ivi specificati:

I categoria	Titoli di studio	Punti max 4
II categoria	Titoli di servizio	Punti max 4
III categoria	Titoli vari	Punti max 1,5
IV categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti max 0,5
		Totale punti max 10

Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità, le attitudini e l'esperienza relativa al profilo professionale di cui al presente avviso, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti (Legge 241/90, smi e relativo regolamento), agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli

Pag. 2/3

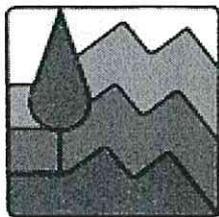
Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo

www.uc-mugello.fi.it

e-mail: upa@uc-mugello.fi.it - pec: uc-mugello@postacert.toscana.it

tel. 055 84527172 - 158 - 159 - 221

fax : 055 8456288



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- Elementi di pianificazione finanziaria ed operativa degli enti locali;
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture);

Nel corso del colloquio inoltre saranno verificate le conoscenze informatiche dei programmi applicativi di uso più corrente e la conoscenza della lingua inglese.

La valutazione del colloquio verrà effettuata con un punteggio massimo di punti 30/30 e punteggio minimo di idoneità pari a 21/30.

La data di svolgimento del colloquio e eventuali successive modifiche della stessa saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale web dell'Ente www.comune.marradi.fi.it, all'Albo pretorio e nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

L'indicazione della data del colloquio nonché gli eventuali avvisi di modifica della stessa, pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Marradi, valgono come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazioni ulteriori per i candidati partecipanti alla selezione che non abbiano ricevuto comunicazione o avviso di avvenuta esclusione.

La pubblicazione della data sul sito istituzionale del Comune di Marradi ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

Art. 5 - Proroga e riapertura termini. Revoca.

L'Ufficio Personale Associato si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dar corso alle procedure di mobilità in caso di comunicazioni in tal senso da parte dell'Ente interessato.

Art. 6 – Informativa Privacy. Disposizioni finali

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le domande pervenute potranno essere prese in considerazione anche dagli altri Enti associati nell'U.P.A. (Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Dicomano, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e Unione Montana dei Comuni del Mugello) qualora debbano procedere alla copertura di posti di pari categoria e profilo professionale.

Borgo San Lorenzo, 26/09/2018

IL DIRIGENTE
Dr. Emanuele Cosmi

